



# Comune di Bovolenta

Provincia di Padova

Deliberazione n. 85 in data 17-12-2020

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

**MODIFICA FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2020-2022 E  
APPROVAZIONE FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2021-2023**

L'anno **duemilaventi** addì **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **18:57**, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>PITTARELLO ANNA</b>	<b>SINDACO</b>	Presente
<b>TASSINATO MAURO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	Presente
<b>ZANETTI GIAN PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	Assente
<b>BARCARO OMBRETTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	Assente
<b>DELL'ORCO CLAUDIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale REFFO ERSILIO.

Il Sig. PITTARELLO ANNA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

---

### Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio per cui la stessa, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è divenuta ESECUTIVA il

Bovolenta, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
REFFO ERSILIO

## LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/1997 e s.m.i.;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

**Visto** che il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 all'art. 3 comma 5-sexies prevede *“per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*;

CONSIDERATO che con deliberazione di G.C. n. 71 del 30/10/2019 si è provveduto alla revisione della dotazione organica, contestualmente alla ricognizione del personale in esubero, ed è stata definita la programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

**Vista:**

- la nota in data 1/12/2020 (ns. prot. n. 10977), con la quale è stato richiesto dal Comune di Arre un nulla-osta per accesso a procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2000 a far data dal 01-01-2021 relativo all'istanza della dipendente R.L. (meglio generalizzata in atti) inquadrata in cat. C, posizione economica C5, che attualmente presta servizio presso il settore Amministrativo-finanziario dell'Ente;
- la nota del 15-12-2020 (ns. prot. 11362) con la quale l'Amministrazione chiedeva l'assenso alla mobilità di che trattasi alla dipendente interessata la quale sottoscriveva l'assenso nella medesima data (ns. prot. 11363);

**RITENUTO di:**

- Di procede alla sostituzione della dipendente cessata per mobilità attraverso l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile (attingendo dalla graduatoria vigente), in quanto suddetta dipendente era assegnata parzialmente anche all'ufficio Tributi, oltre alla necessità di prevedere una figura contabile che possa supportare/sostituire l'unica unità presente nel settore Finanziario e che possieda anche le competenze per seguire contratti e contabilità dei servizi cimiteriali;
- Provvedere ad aggiornare il fabbisogno triennale del personale 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 22/11/2019;
- provvedere ad approvare, con il presente atto, il programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale aggiornando i documenti in vigore nel Comune;

PRESO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati formalmente acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal Responsabile dei servizi Amministrativi e Finanziari ai sensi dell'art. 49 del TUEL, che si allegano alla presente;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 09/12/2020 (verbale n. 20/2020 – Prot. n. 11179)

Con votazione unanime favorevole resa da tutti i presenti aventi diritto in forma palese;

**DELIBERA**

- 1) Di modificare il piano triennale di fabbisogno del personale 2020-2022 come segue  
Cessazioni previste nel corso dell'anno 2020:
  - 1) Categoria C – Istruttore amministrativo
- 2) Di approvare il piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 prendendo atto delle cessazioni previste nel corso del triennio e di dare mandato agli uffici di provvedere con la programmazione delle attività di sostituzione delle posizioni vacanti, come segue:

Previsione assunzioni nel corso dell'anno 2021:

1) Istruttore Amministrativo contabile cat. C – scorrimento graduatoria;

Previsione assunzioni nel corso degli anni 2022-2023:

Eventuali posti che si rendessero disponibile per cessazione dipendenti mediante mobilità o procedura concorsuale

- 3) Di prendere atto che con il presente provvedimento non viene incrementata la spesa del personale
- 4) Di trasmettere il presente atto alle Rappresentanze Sindacali del Comune per opportuna conoscenza.

**OGGETTO:**

**MODIFICA FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2020-2022 E  
APPROVAZIONE FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2021-2023**

PARERI, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di  
DELIBERAZIONE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto suddetto ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME

**Parere Favorevole** per la seguente motivazione (se contrario) \_\_\_\_\_ in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.

Bovolenta, li 09-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PITTARELLO ANNA**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto suddetto;

visto il parere tecnico \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_;

atteso che la proposta stessa COMPORTA/NON COMPORTA riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi degli articoli 49, comma 1, 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione

**Parere Favorevole** per la seguente motivazione (se contrario) \_\_\_\_\_,

dando atto, se avente incidenza diretta nella contabilità dell'Ente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno e/o di accertamento sul/i capitolo/i indicato/i nella proposta stessa.

Bovolenta, li 09-12-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
PITTARELLO ANNA**

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
F.to PITTARELLO ANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to REFFO ERSILIO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 124 e 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo on-line a partire dal 21-12-2020 al 05-01-2021.  
N. 652 Reg. Pubbl.

Si da atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Bovolenta, li 21-12-2020

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELEGATO  
F.to

---

È copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.