



Comune di Bovolenta

Provincia di Padova

Deliberazione n. 18 in data 24-02-2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

**RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E
DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO
2016/2018**

L'anno **duemilasedici** addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **18:30**, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

PITTARELLO ANNA	SINDACO	Presente
TASSINATO MAURO	VICE SINDACO	Presente
PENGO VERONICA	ASSESSORE	Presente
ZANETTI GIAN PAOLO	ASSESSORE	Assente
BOLLETTIN LINDA	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale CARRARELLO GUIDO.

Il Sig. PITTARELLO ANNA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio per cui la stessa, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è divenuta ESECUTIVA il 19-03-2016

Bovolenta, li 19-03-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARRARELLO GUIDO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone al terzo e quarto periodo che *“Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale; ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale”*;

Atteso che l'art. 33 del succitato Decreto Legislativo, così come da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, prevede:

- al comma 1, che *“le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica”*;
- al comma 2, che *“Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”*;

Preso atto che i Capi Settore hanno dichiarato che nei loro settori non risulta personale in esubero, tra quelli attualmente in servizio;

Rilevato che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali rendono necessario procedere ad una rideterminazione della dotazione organica complessiva contenuta nella deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 08.06.2010 provvedendo alla sua rideterminazione come di seguito riportato:

1) Area Servizi Finanziari e Affari Generali					
1 CAT. D/D3 -caposettore					
Segreteria Protocollo	Ragioneria Personale	Tributi	Polizia Locale	Messo Comunale	Biblioteca - Cultura – Istruzione - Sport
1 CAT. D	1 CAT. C 50 %	1 CAT. C			
1 CAT. C	1 CAT. C	VACANTE	1 CAT. C	1 CAT. B3	1 CAT. C
1 CAT. B3	VACANTE				

2) Area Anagrafe/Sociale
1 CAT. D/D3 -cاپosettore
Anagrafe
1 CAT. B3
1 CAT. C p.time 50%

3) Area Servizi Tecnici			
1 CAT. D/D3 -cاپosettore			
Lavori Pubblici	Commercio	Edilizia Privata	Manutenzioni
1 CAT. C p.time 50%	1 CAT. C p.time 50%	1 CAT. C p.time 50%	1 CAT. B
VACANTE		VACANTE	

Dato atto che la spesa del personale per l'anno 2015 rispetta i limiti relativi alla spesa del personale dettati dall'art. 1 comma 557, Legge 296/2006 come modificato dal D.L. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge 114/2014 e che lo stesso limite sarà rispettato in sede di previsione nel bilancio 2016/2018;

Rilevato che l'ente si trova nel pieno rispetto del patto stabilità;

Precisato che il presente provvedimento è assunto ai fini delle previsioni del bilancio 2016/2018 riferite alle assunzioni di personale e per l'attuazione del piano occupazionale dell'anno 2016/2018;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che – per le motivazioni espresse in premessa – l'attuale dotazione organica così come rideterminata non presenta situazioni di esubero o eccedenza di personale e che pertanto non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
2. Di precisare che il presente provvedimento è assunto ai fini delle previsioni del bilancio 2016 riferite alle assunzioni di personale e per l'attuazione del piano occupazionale dell'anno 2016;
3. Di demandare al competente ufficio comunale gli adempimenti conseguenti a tale rilievo quali la trasmissione del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali di categoria e al Dipartimento della Funzione pubblica;
4. Di approvare l'allegato Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016-2018 con le modifiche evidenziate;
5. Di dare atto che gli oneri derivanti dall'attuazione del Piano triennale sono previsti nell'ambito dei documenti di programmazione finanziaria 2016-2018
6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs. 267/2000.

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016 – 2018

PRINCIPI

Il Comune di Bovolenta intende dotarsi delle risorse umane necessarie per il raggiungimento agli obiettivi contenuti nei seguenti strumenti di programmazione:

- documento contenente gli indirizzi generali di governo
- documento unico di programmazione
- bilancio di previsione triennale

PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione si è resa conto che lo sviluppo delle moderne tecnologie informatiche ha permesso di rivedere i carichi di lavoro del Comune e che pertanto, anche a causa dei tagli della spending review e della riduzione delle risorse finanziarie complessive, l'attuale dotazione organica dell'Ente risultava sovradimensionata rispetto alle reali necessità del Comune.

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione c'è dunque quello di cercare di riorganizzare la propria dotazione organica tenendo conto delle necessità dei singoli uffici, dei vincoli di spesa e dei servizi offerti, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Si è proceduto nel corso dell'anno 2015 ad alcune riorganizzazioni e ad alcuni spostamenti interni di risorse per cercare di ottimizzare la struttura amministrativa; si sta investendo su nuovi sistemi tecnologici che dovrebbero semplificare le attività nel loro complesso contenendo i carichi di lavoro di alcuni uffici.

ANNO 2016

Per l'anno 2016 al momento si prevede il mantenimento della vigente struttura organizzativa e dotazione organica come sopra definita; saranno valutate eventuali ipotetiche mobilità' del personale sia in entrata che in uscita che si dovessero presentare, mantenendo l'organico attuale. Si evidenzia che la dotazione organica presenta vari posti vacanti a causa dell'impossibilità, visti gli attuali vincoli normativi, di attivare procedure concorsuali o di mobilità per la copertura dei relativi posti vacanti;

N.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
2	C	Istruttori Amministrativi uff. Tributi e uff. Ragioneria	Attualmente copertura prevista mediante ricorso a mobilità o procedure concorsuali nei limiti di legge
2	C – part time 50%	Istruttori Amministrativi uff. Urbanistica e uff. Edilizia Privata	Attualmente copertura prevista mediante ricorso a mobilità o procedure concorsuali nei limiti di legge

ANNO 2017

Dalle informazioni a disposizione risulta che si renderà vacante un posto in segreteria alla data del 31/12/2016; nel corso dell'anno 2017 si valuteranno le modalità per gestire la copertura di tale posizione, in base alla vigente normativa del momento.

ANNO 2018

Al momento non sono previste variazioni di rilievo nella vigente struttura organizzativa per cui non sono previste assunzioni dall'esterno o tramite procedure di mobilità.

OGGETTO:

**RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E
DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO
2016/2018**

PARERI, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di
DELIBERAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto suddetto ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME

Parere Favorevole per la seguente motivazione (se contrario) _____ in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.

Bovolenta, li 24-02-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bruno Manuel

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto suddetto;

visto il parere tecnico _____ rilasciato in data _____;

atteso che la proposta stessa **COMPORTE/NON COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi degli articoli 49, comma 1, 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione

Parere Favorevole per la seguente motivazione (se contrario) _____,

dando atto, se avente incidenza diretta nella contabilità dell'Ente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno e/o di accertamento sul/i capitolo/i indicato/i nella proposta stessa.

Bovolenta, li 24-02-2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Bruno Manuel

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PITTARELLO ANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARRARELLO GUIDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 124 e 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo on-line a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi. N. 128 Reg. Pubbl.

Si da atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Bovolenta, li 08-03-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARRARELLO GUIDO

È copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.