



# Comune di Bovolenta

Provincia di Padova

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 DEL 26-04-2023

OGGETTO	APPROVAZIONE RENDICONTO GESTIONE ESERCIZIO 2022
---------	---

Oggi **ventisei** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **18:30**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
PITTARELLO ANNA	Presente	ZEMIGNAN LAURA	Assente
TASSINATO MAURO	Presente	GALTAROSSA STEFANO	Assente
ZANETTI GIAN PAOLO	Presente	BAESSATO EMILIANO	Presente
BARCARO OMBRETTA	Presente	OLETTO SIMONE	Presente
DELL'ORCO CLAUDIO	Presente	GRIGGIO MATTEO	Presente
MANCIN TAMARA	Presente	SALMASO GIOIA	Assente
PITTARELLO EMANUELE	Presente		

Presenti 10 Assenti 3

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il  
SECRETARIO COMUNALE SCARANGELLA LUCA.

MANCIN TAMARA COME SCRUTATORE

PITTARELLO EMANUELE COME SCRUTATORE

OLETTO SIMONE COME SCRUTATORE

Constatato legale il numero degli intervenuti, PITTARELLO ANNA nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE RENDICONTO GESTIONE ESERCIZIO 2022
---------	---

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATE** le delibere di Consiglio Comunale n. 45 del 24/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2023/2025" e n. 46 del 24/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025";

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 24/03/2023 è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui come previsto ex art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e successivamente con delibera di Giunta Comunale nr. 24 del 03/04/2023 è stato approvato lo schema di rendiconto di gestione per l'esercizio 2022 con tutti i suoi allegati, così come previsto dal D. Lgs 118/2011;

**VISTO** il Rendiconto Finanziario redatto secondo gli schemi del D.lgs. 118/2011, composto da:

1. Conto del bilancio entrate;
2. Conto del bilancio entrate (riepilogo titoli);
3. Conto del bilancio spese;
4. Riepilogo generale delle spese per missione;
5. Conto del bilancio spese (riepilogo titoli);
6. Quadro generale riassuntivo;
7. Equilibri di bilancio;
8. Conto economico;
9. Stato patrimoniale;
10. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
11. Elenco analitico delle risorse accantonate - Allegato a1;
12. Elenco analitico delle risorse vincolate - Allegato a2;
13. Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti - Allegato a3;
14. Composizione per missioni e programmi FPV;
15. Composizione accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità;
16. Prospetto entrate per titoli, tipologie e categorie;
17. Spese correnti per macroaggregati – impegni;
18. Spese correnti per macroaggregati - pagamenti competenza;
19. Spese correnti per macroaggregati - pagamenti residui;
20. Spese capitale e att. finanz. per macroaggregati – impegni;
21. Spese capitale e att. finanz. per macroaggregati - pagamenti competenza;
22. Spese capitale e att. finanz. per macroaggregati - pagamenti residui;
23. Rimborso prestiti per macroaggregati;
24. Conto terzi e partite di giro per macroaggregati;
25. Riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
26. Accertamenti imputati all'anno successivo;
27. Impegni imputati all'anno successivo;
28. Costi per missione;
29. Conto del bilancio spese - Utilizzo di contributi e trasf. da parte di org. com.;

30. Conto del bilancio spese - Funzioni delegate dalle regioni;
31. Parametri enti strutturalmente deficitari;
32. Piano degli indicatori di bilancio di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D. Lgs. n. 118/2011;
33. Relazione parte economico-patrimoniale;
34. Altri allegati al Rendiconto di Gestione – Art 227 Dlgs 267/2000 – indirizzi internet rendiconti Ente e Partecipate;
35. Elenco codici Siope;
36. Indicatori tempestività di pagamento;
37. Spese di Rappresentanza;
38. Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto di Gestione 2022;
39. Allegato n): Elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
40. Delibera approvazione equilibri di bilancio 2022;
41. Parere Revisore dei Conti;
42. Certificazione debiti e crediti;
43. Rendicontazione obiettivi di servizio per il sociale;
44. Rendicontazione obiettivi di servizio per asili nido;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta n. 24 del 03/04/2023 di approvazione dello schema di rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il parere positivo reso dal Revisore dei Conti, prot. n° 3023 del 05/04/2023 (Allegato 41);

**CONSIDERATO** che l'ente non detiene impegni finanziari derivanti da contratti Swap;

**DATO ATTO** che:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione pari ad € 257.578,56;
- per quanto riguarda il Pareggio di Bilancio ex Patto di Stabilità Interno, di cui all'art.1 comma 712 della Legge 208/2015, si evidenzia il raggiungimento dell'obiettivo del rispetto del saldo non negativo di finanza pubblica quale differenza fra entrate finali e spese finali previsto per il Comune;
- l'ente rispetta i limiti della spesa del personale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed il vigente Statuto comunale;

Uditi i seguenti interventi:

Il **Sindaco** illustra il contenuto del rendiconto di gestione anno 2022.

Il **Consigliere Griggio** chiede spiegazioni.

Per quanto riguarda il Rendiconto, prendiamo atto che questo Comune non consente al Consiglio Comunale di fare il proprio lavoro, avendo un Responsabile dei Servizi Finanziari che coincide con il Sindaco, pur avendo capacità assunzionale. È un problema di attrattività del Comune o è una

volontà politica? Questa mancanza è per noi un problema che si somma al fatto di avere un segretario comunale per poche ore a settimana.

Per i Servizi Sociali, invece, prendiamo atto che a fronte dell'aumento delle persone in carico ai servizi sociali di più del 40%, non è corrisposto né un aumento delle spese né dei servizi sociali offerti.

Il fatto di essere un piccolo comune in un ambito territoriale vasto, non è una giustificazione per la carenza dei servizi sociali offerti.

Nel 2022 si è scelto di non stabilizzare la figura dell'Assistente Sociale in servizio.

Il **Sindaco** chiede come possa un Consigliere dire questo.

Il **Consigliere Griggio** ribadisce che si è scelto il fare diversamente. Nulla si è fatto per incentivare la continuità del servizio. È questo il modo più efficace di fornire i servizi sociali?

Sul resto del Rendiconto non ci esprimiamo, mancano le informazioni.

Il **Sindaco** chiede quali sono i cittadini che hanno palesato disservizi sulla gestione del sociale, o dei servizi finanziari o demografici, Settori che io curo?

Le cito un esempio: alcuni Comuni forniscono le Carte d'Identità dopo diverse settimane, qui le diamo in tempo reale, tant'è che qualche cittadino di Comuni limitrofi viene da noi a farsi la Carta di Identità!

Per i Servizi Sociali abbiamo collaboratrici competenti e preparate: mi deve dire quali sono i disservizi? Seguiamo i minori, i centri estivi, gli anziani; l'Assistente Sociale assolve tutte le pratiche senza difficoltà. Ricordiamo che per fare l'Assistente Sociale in comune si deve vincere un concorso: un dipendente pubblico viene assunto tramite concorso e non perché lo decide il Sindaco Pittarello!

E quando si fa un concorso, non si sa chi lo vince! Per questo non è possibile stabilizzare la precedente Assistente Sociale, come lei vorrebbe. Ripeto: stiamo rispondendo a tutte le richieste che arrivano ai servizi sociali.

Per i servizi finanziari, anche in questo caso, quali sono i disservizi? Quando noi eravamo in minoranza, si approvava il Bilancio a settembre dell'anno dopo. Ora approviamo il Bilancio nei termini di legge! I pagamenti sono effettuati con molto anticipo rispetto ai termini di legge, si paga 2/3 giorni le fatture e tutte le scadenze vengono rispettate.

Questa è la realtà: non dica che l'Ente non funziona perché c'è il Sindaco che cura la Ragioneria.

Tutto funziona alla perfezione. Sono stanca della sua saccenza e del sentirsi dire che il Comune non fa abbastanza. In questo Comune tutto funziona alla perfezione, pur nel groviglio delle tante leggi e normative.

L'**Assessore Barcaro** afferma che per quanto riguarda la questione case popolari, non si è fermata l'attività. Parliamo di un lotto unico che prima andava frazionato nelle singole abitazioni, e gli uffici stanno lavorando.

Il **Consigliere Griggio** ribadisce che la sua affermazione non era legata alla capacità di rispondere alle varie esigenze dei settori. Il punto è la separazione tra ruolo tecnico e ruolo politico. Il Sindaco deve fare il politico e non il tecnico.

L'**Assessore Zanetti** afferma che in fin dei conti, il Bilancio lo approva il Consiglio Comunale. Quindi, qual è il vostro problema? Il voler avere a disposizione un dipendente con il quale confrontarsi sui dati tecnici, non potendolo fare con il Sindaco?

Il **Consigliere Baessato** ribadisce che il Responsabile Finanziario non è un semplice scribacchino, ma attesta gli equilibri finanziari dell'Ente. E noi minoranza dobbiamo controllare l'Ente e non abbiamo una controparte tecnica con la quale confrontarci. È bene tenere distinti i ruoli.

Il **Sindaco** afferma che non siamo l'unico Comune in questa situazione, anche altri comuni limitrofi, il Sindaco è Responsabile di alcuni servizi. I Sindaci non si divertono, ma manca il personale competente, e comunque stiamo cercando questa figura.

Poiché nei piccoli comuni possono mancare le professionalità, la legge dello Stato consente al Sindaco/Assessore di assumere gratuitamente anche un ruolo tecnico.

Si procede quindi alla votazione per alzata di mano;

Con voti favorevoli 7, contrari 3 (Baessato Oletto e Griggio) astenuti = = =  
espressi in forma palese dai 10 Consiglieri presenti e votanti ed accertati dagli scrutatori come per legge

### DELIBERA

- DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse nella parte espositiva, lo schema di rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 redatto secondo gli schemi del D. Lgs. n. 118/2011 con i relativi allegati, il quale presenta le seguenti risultanze del conto finanziario 2022:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.031.346,72
RISCOSSIONI	(+)	190.877,57	2.239.286,40	2.430.163,97
PAGAMENTI	(-)	379.611,46	2.598.120,78	2.977.732,24
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			483.778,45
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			483.778,45
RESIDUI ATTIVI	(+)	244.788,23	216.966,25	461.754,48
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	35.719,48	456.720,69	492.440,17
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			81.852,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			113.661,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>257.578,56</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2022 <sup>(4)</sup>				45.342,28
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				4.941,28
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>50.283,56</b>

<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	170.190,63
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>170.190,63</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>37.104,37</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>	

2. **DI DARE** altresì atto nell'anno 2022 è stato rispettato il pareggio di bilancio in termini di competenza;
3. **DI PRENDERE ATTO** dell'inesistenza degli oneri e degli impegni finanziari derivanti da contratti Swap (art. 1, commi 381-384 Legge 244/2007) e delle risultanze della tabella di rilevazione dei parametri ai fini della definizione delle condizioni deficitarie dell'Ente di cui all'art. 45, comma 1 e 2, del D. Lgs. 30.12.92, n. 504, come modificato dall'art. 19 del D. Lgs. 15.9.1997, n. 342;

Successivamente,

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Presenti n. 10          Votanti n. 10

Voti favorevoli n. 7    contrari n. 3 (Baessato, Oletto e Griggio)    astenuti n. = = =

espressi in forma palese ed accertati come per legge

#### DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 16 del 05-04-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE RENDICONTO GESTIONE ESERCIZIO 2022</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to PITTARELLO ANNA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to SCARANGELLA LUCA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO GESTIONE ESERCIZIO 2022**

## PARERE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-04-23

Il Responsabile del servizio  
F.to PITTARELLO ANNA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO GESTIONE ESERCIZIO 2022**

## PARERE CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-04-23

Il Responsabile del servizio  
F.to PITTARELLO ANNA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 del 26-04-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO GESTIONE ESERCIZIO 2022**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 04-05-2023 fino al 19-05-2023 con numero di registrazione 253.

COMUNE DI BOVOLENTA li 04-05-  
2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 del 26-04-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO GESTIONE ESERCIZIO 2022**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI BOVOLENTA li 15-05-  
2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---