

Il Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 26/03/2018 con la quale si è provveduto alla "Approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione e del progetto di bilancio di previsione 2018/2020 ai sensi del D. Lgs. 118/2011";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 31/05/2016: "Attribuzione al Sindaco delle Responsabilità dei Servizi attinenti al Settore Amministrativo/finanziario";

DATO atto che l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 testualmente recita: "i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali, e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

DATO atto inoltre, che le principali caratteristiche che la dottrina ha elaborato per tale tipo di attività lavorativa sono:

-si è in presenza di una "assegnazione temporanea" del lavoratore per la quale è comunque necessaria l'autorizzazione del proprio datore, ma non occorre stipulare un nuovo contratto;

-si è in deroga al principio di esclusività del rapporto di lavoro previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 26 del 03/04/2018 con la quale veniva disposto l'utilizzo mediante "assegnazione temporanea" fino ad un massimo di 12 ore settimanali, quale attività aggiuntiva all'orario di lavoro ordinario, da prestarsi dal dipendente del Comune di Camponogara (VE), Bazzetto Girardo, cat. giuridica C, economica 3, presso il Comune di Bovolenta, Servizio Polizia Municipale (ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004), per il periodo dal 04/04/2018 al 31/07/2018 dando atto che era stata acquisita l'autorizzazione del Comune di Camponogara;

DATO ATTO che:

- il compenso, determinato con riferimento alla tariffa oraria di lavoro diurno relativa alla categoria economica di inquadramento del dipendente, nei limiti delle ore effettivamente svolte, verrà pagato dal Comune di Bovolenta, ente conferente l'incarico, mediante emissione di buste paga;

-l'articolazione dell'orario di lavoro nel corso della settimana e le attività da svolgersi all'interno dell'ufficio vengono determinati in accordo con il Responsabile del settore di riferimento;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'impegno di spesa per il periodo suddetto per l'importo complessivo massimo di € 3.560,00, distinti in € 2.670,00 per emolumenti a favore del Sig. Bazzetto Girardo, € 640,00 per oneri Cpdel a favore dell'Inps ex Inpdap, € 20,00 per oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro a favore dell'Inail, ed € 230,00 per l'Irap a favore della Regione Veneto;

RICHIAMATI:

-il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Bovolenta;

-gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1) PER le motivazioni espresse in premessa, di prendere atto:

- dell'utilizzo mediante "assegnazione temporanea" fino ad un numero massimo di 12 ore settimanali, quale attività aggiuntiva rispetto all'orario di lavoro ordinario, da prestarsi dal dipendente del Comune di Camponogara (VE), Bazzetto Girardo, cat. giuridica C, economica 3, presso il Comune di Bovolenta, Servizio Polizia Municipale (ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004), per il periodo dal 04/04/2018 al 31/07/2018;
- che il compenso, determinato con riferimento alla tariffa oraria di lavoro diurno relativa alla categoria economica C3 di inquadramento del dipendente, nei limiti delle ore effettivamente svolte, verrà pagato al Sig. Bazzetto Girardo dal Comune di Bovolenta, ente utilizzatore della prestazione lavorativa, mediante emissione di busta paga, con assoggettamento a tutti gli istituti previsti in materia di prestazioni di lavoro ordinario;
- che l'articolazione dell'orario di lavoro nel corso della settimana e le attività da svolgersi all'interno dell'ufficio vengono determinati in accordo con il Responsabile del settore di riferimento;

2) DI impegnare per quanto sopra espresso l'importo complessivo massimo di € 3.560,00, distinti in € 2.670,00 per emolumenti a favore del Sig. Bazzetto Girardo, € 640,00 per oneri Cpdel a favore dell'Inps ex Inpdap, € 20,00 per oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro a favore dell'Inail, ed € 230,00 per l'Irap a favore della Regione Veneto;

3) DI imputare la somma di € 3.560,00, di cui al precedente punto 2) come di seguito indicato:

- € 2.670,00 relativamente alle competenze sul cap 6400 "Stipendi fissi al personale vigilanza";
- € 660,00 relativamente agli oneri riflessi CPDEL, INPS EX INPDAP e INAIL sul cap 6500 "Oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente personale vigilanza";
- € 230,00 relativamente all'IRAP sul cap 6110 "I.R.A.P."; del bilancio di previsione 2018-2020 – annualità 2018;

4) DI dare atto che per la tipologia di spesa prevista dal presente provvedimento, non trattandosi di forniture, servizi e lavori di cui al D. Lgs. 163/2006, non necessita acquisire apposita comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti);

5) DI dare atto che la succitata spesa, rientrando fra quelle di personale, di cui all'articolo 1, commi 557 e 562 della L. 296/2006, come integralmente modificato:

- dall'articolo 14, comma 7, del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010,
- dall'art. 3, comma 5-bis, legge n. 114 del 2014)

non comporta comunque il superamento della spesa di personale dell'anno 2015 rispetto alla media del triennio 2011/2013;

- 6)** DI dare atto che la presente spesa non rientra tra le spese di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito nella L. 30/7/2010 n. 122 (come modificato dall'articolo art. 4, comma 102, lett. a) e b), della L. 12.11.2011 n. 183, a decorrere dal 1° gennaio 2012 e, successivamente, dall'articolo 4-ter, comma 12, del D.L. 02.3.2012, n. 16, convertito nella L. 26.4.2012 n. 44) - vedasi delibera n. 200/2012/SRCPIE/PAR CdC sezione regionale di controllo per il Piemonte;
- 7)** DI dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bovolenta per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione "Atti Amministrativi" del sito istituzionale del Comune di Bovolenta.