

AREA 1 - AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Risorse umane

Istruttore direttivo amministrat./ contabile	1	D1	
Istruttore direttivo amministrativo	1	D1	
Istruttore direttivo amministrativo	1	D1	
Istruttore amministrativo	1	C	
Istruttore amministrativo	1	C	
Esecutore amministrativo	1	B1	
Collaboratore professionale autista-messo	1	B3	part time 50%
Agente polizia locale	1	C	12 ore di incarico extra orario di dipendente di altro comune

OBIETTIVO 1

Apertura sportello IMU/TASI presso gli uffici dell'Ente e gestione accertamenti e ruoli pregressi anni 2011-2017.

Tempi: entro 31/12/2018.

Peso: 40

OBIETTIVO 2

Regolazione adempimenti pregressi anni 2016/2017 (inoltre certificazione bilancio a Ministero degli Interni; documentazione agenti contabili a Corte dei Conti, documentazione a MEF).

Tempi: entro 31/12/2018.

Peso: 10

OBIETTIVO 3

Recupero arretrato pratiche AIRE: modifiche anagrafiche e trascrizioni degli atti di stato civile provenienti da ambasciate e consolati.

Tempi: recupero arretrati fino a tutto il 2016 entro il 31/12/2018.

Peso: 10

OBIETTIVO 4

Ricerche d'archivio in relazione ad istanze di cittadini stranieri discendenti da italiani emigrati.

Tempi: n. 246 istanze entro il 31/12/2018.

Peso : 10

OBIETTIVO 5

Introduzione nuova carta d'identità elettronica (installazione postazione CIE e connessi adempimenti tecnici, formazione sulle nuove modalità di rilascio).

Tempi: entro il 31/12/2018.

Peso : 10

OBIETTIVO 6

Gestione progetti sociali e servizio civile (TEA time in collaborazione con teatro Baobab e concerto natalizio) e dell'ampliamento dell'utenza a seguito del trasferimento della sede della biblioteca nel centro storico del paese (cfr. relazione conservata agli atti d'ufficio).

Tempi: entro il 31/12/2018.

Peso: 10

OBIETTIVO 7

Affidamento servizio brokeraggio

Tempi: entro il 31/12/2018.

Peso : 10

AREA 2 – TECNICA

Istruttore direttivo tecnico	1	D1	
Istruttore direttivo tecnico	1	D3	
Istruttore amministrativo	1	C	part time 66,67%
Collaboratore professionale autista-messo operaio	1	B3	part time 50%
	1	B1	

OBIETTIVO 1

Stesura nuovo regolamento noleggio con conducente.

Tempi: deposito schema di Regolamento entro il 31/12/2018.

Peso: 20

OBIETTIVO 2

Redazione progetto videosorveglianza in collaborazione con l'ufficio vigilanza
(installazione videocamere, connessione server comunale ed implementazione sistema
trasferimento dati al Ministero degli Interni).

Tempi: conclusione di tutte le fasi entro il 31/12/2018.

Peso: 20

OBIETTIVO 3

Messa a norma caldaie comunali con deposito SPISAL.

Tempi: entro il 31/12/2018.

Peso: 20

OBIETTIVO 4

**Avvio iter per alienazione immobili comunali (stima immobili, avviso per
manifestazione d'interesse, richiesta dell'autorizzazione alla Regione).**

Tempi: attività elencate entro il 31/12/2018.

Peso: 20

OBIETTIVO 5

Revisione completa di tariffario SUAP relativo alle attività commerciali con allineamento allo standard degli Enti Locali sia per tipologia di attività che per lo standard tariffario, con aggiunta di ipotesi di attività commerciali non ancora disciplinate.

Tempi: entro il 31/12/2018.

Peso: 20