



Centrale Unica di Committenza “Saccisica”

Comune di Piove di Sacco - Comune di Bovolenta - Comune di Pontelongo

Comune di Codevigo – Comune di Polverara

(Provincia di Padova)

Settore I – Affari generali – Contratti – Centrale unica di Committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: contratti@comune.piove.pd.it pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Cod. AUSA 0000542729

ID 303

Piove di Sacco, 07 giugno 2022

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER
L'AFFIDAMENTO DIRETTO, ART. 1 C. 2 LETT. A) DEL DL 76/2020 CONVERTITO IN L.
120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI
SCOLASTICI 2022/2023 2023/2024 TRAMITE MEPA.**

CIG 92323990AD – CPV 60130000-8.

Determina a contrattare 128 del 25-05-2022 e

Determina nr 136 del 07-06-2022 del Comune di Bovolenta

Il Comune di Bovolenta dovendo affidare il servizio in oggetto descritto, ai sensi e per gli effetti della “Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Centrale di Committenza” approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 28.01.2021 stipulata in data 16.02.2021, ha disposto, con Determina nr 128 del 25-05-2022, e con Determina nr 136 del 07-06-2022, di procedere alla pubblicazione di un avviso con contestuale presentazione di preventivo ai sensi dell'art. 1 c. 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e smi, nelle forme e nei modi della documentazione allegata.

INFORMAZIONI GENERALI

Centrale Unica di Committenza “Saccisica” Comune di Piove di Sacco – Comune di Bovolenta – Comune di Pontelongo - Comune di Codevigo – Comune di Polverara - Sede legale: Piazza Matteotti 4 - 35028 Piove di Sacco (PD) P.I.: 80009770282 – Ufficio Gare e Contratti, Piazza Matteotti, 4 Tel.: 049-9709111 – mail: contratti@comune.piove.pd.it - Posta elettronica certificata: polisportello@pec.comune.piove.pd.it. Profilo del committente: www.comune.piovedisacco.pd.it.

Nella presente procedura la Centrale di Committenza opera per conto del Comune di Bovolenta.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura è svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione “ <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>”.

Si avverte che:

- non è consentito l'invio dell'offerta mediante altre modalità;
- offerte pervenute al di fuori del portale telematico, non saranno prese in considerazione.

Per l'invio del preventivo è sufficiente registrarsi al portale. Si consiglia di provvedere, anche in un secondo momento, ad abilitarsi all'albo fornitori. Gli operatori economici abilitati, potranno essere selezionati ed invitati alle procedure future.

OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di trasporto scolastico di alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e di studenti di scuola secondaria di 1° grado nelle annate scolastiche 2022/2023 2023/2024, a mezzo di autobus, lungo due percorsi nel territorio comunale (meglio descritte nel capitolato allegato).

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per la particolarità del servizio è **richiesto sopralluogo obbligatorio** nel territorio comunale del Comune di Bovolenta, **previo appuntamento** al nr 049.5386498 o via mail all'indirizzo biblioteca@comune.bovolenta.pd.it da concordarsi ed effettuarsi in tempi utili alla presentazione dell'offerta.

I giorni e gli orari nei quali si può contattare l'ufficio sono i seguenti: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare preventivi gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata/consorzata/rete d'impresa.

Ai soggetti che intendano partecipare in raggruppamenti temporanei o in consorzi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs n.50/2016.

I Concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di:

ordine generale (da dichiarare anche nel DGUE):

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e di imposte e tasse;
- non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- assenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- assenza delle situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi ex art 42 del D.Lgs. 50/2016;

idoneità professionale (da dichiarare anche nel DGUE):

- iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero, per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'affidamento; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'affidamento e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- Iscrizione ad eventuali altri Albi/Registri di appartenenza;
- Essere iscritti e abilitati al bando "ALLEGATO 21 - "Servizi di mobilità"" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" DI MEPA Consip S.P.A. Prodotto "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada - CPV 60130000-8";

oppure

di avere inoltrato domanda di abilitazione al bando “ALLEGATO 21 - “Servizi di mobilità”” AL CAPITOLATO D’ONERI “SERVIZI” DI MEPA Consip S.P.A. Prodotto “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada - CPV 60130000-8”, **allegando a tal fine la richiesta di abilitazione firmata e già inoltrata al MEPA con l'indicazione dell'”ID richiesta”**;

- Essere in possesso dell’iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all’esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;
- Titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente o di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
- Essere in possesso dei requisiti specifici per il trasporto su strada previsti dal D.M. 20-12-1991 n. 448 (*requisiti che verranno verificati ai fini del rilascio dell'autorizzazione al servizio atipico così come stabilito dall'art. 3 comma 1 lettera b) della L.R. 14 settembre 1994, n. 46*).

capacità tecnica e professionale (da dichiarare nel DGUE):

- Avere realizzato, nei tre anni scolastici antecedenti (2019/20-2020/21-2021/22) la pubblicazione del seguente bando, servizi analoghi a quelli in appalto (servizi di trasporti scolastici ascrivibili al medesimo CPV che contraddistingue l’appalto di cui al presente appalto) per un importo complessivo non inferiore ad euro 135.000,00 al netto dell’IVA;
- Garantire la disponibilità, per l’intera durata del contratto, di almeno 2 automezzi, più uno di riserva, aventi le caratteristiche indicate all’art. 13 del Capitolato, rispondenti le norme di cui al D.M. 18.04.1977 e s.m.i., al D.Lgs. 8 novembre 2021 n. 187 ed alle caratteristiche stabilite nel codice della strada e dal D.P.R. n. 495 del 16.12.1992;

CONDIZIONI ECONOMICHE POSTE A BASE DI GARA

- l’importo a base d’asta del servizio, per il periodo settembre 2022 a giugno 2024, è pari ad **€ 87.000,00 iva al 10 % esclusa** (di cui **€ 0,00 per oneri di sicurezza** non soggetti a ribasso);
- Incidenza della **manodopera** nel biennio stimato in € 36.264,70 pari ad un’incidenza del 41,68%;
- **tempi di proroga:** non previsto;
- **rinnovo:** non previsto;
- **valore stimato dell’appalto** è pari ad **87.000,00 iva al 10 % esclusa**;

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L’operatore economico, in qualità di singolo partecipante o le imprese eventualmente costituente in RTI, che intende partecipare alla presente procedura dovrà risultare, alla data di scadenza del termine per la presentazione del “preventivo di spesa”, registrato nella piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza del Comune di Piove di Sacco, Bovolenta e Pontelongo al **link: <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>** e provvedere al successivo inoltro del “preventivo di spesa/offerta” all’interno del medesimo portale.

Stante quanto sopra, si chiede quindi un preventivo-offerta, da far pervenire esclusivamente tramite la piattaforma digitale per la gestione di "Elenchi Informatizzati e Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza" del Comune di Piove di Sacco entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 22 giugno 2022** allegando i seguenti **documenti sottoscritti digitalmente**:

- **Istanza di partecipazione offerta – Modello 1;**
- **DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (fac simile allegato);**
- **Dichiarazione, rilasciata dal Comune di Bovolenta, attestante l’adempimento dell’obbligo di avvenuto sopralluogo nel territorio comunale;**
- **Eventuale richiesta di abilitazione firmata e già inoltrata al MEPA con l'indicazione dell'”ID**

richiesta”;

Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere.

SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento verrà affidato con le modalità e la procedura di cui all'art. 1 DL 76/2020 convertito in L120/2020 (affidamento diretto) con gli elementi di valutazione successivamente indicati, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale.

MODALITA' DI SCELTA:

L'affidamento avverrà a seguito del confronto dei preventivi ricevuti sulla base della convenienza economica, espressa in valore sull'importo complessivo contrattuale. Il RUP si riserva di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale.

L'offerta proposta dovrà essere chiara e intellegibile tale da non sollevare dubbi di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presente avviso non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico dell'Amministrazione Comunale, che si riserva di provvedere in merito solo nel caso lo ritenga opportuno.

SUBAPPALTO

Amnesso secondo le modalità di cui all'art. 105 del d.lgs n. 50/2016.

FINANZIAMENTO

I servizi sono finanziati mediante mezzi propri del Comune di Bovolenta.

RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa. Daniela Fusaro dipendente del Comune di Bovolenta.

DUVRI

Non si rileva la necessità di redazione del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), non sussistendo rischi da interferenze.

OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO E CONTRATTO

Prima dell'affidamento, pena la decadenza dall'incarico, la Ditta affidataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto/affidamento nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, per quanto di sua competenza;

Il contratto/affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.

13 agosto 2010, n. 136.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto
- Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278
- Città: Venezia
- Codice postale: 30122
- Paese: Italia
- Tel: +39 0412403911
- Fax: +39 0412403940/41
- Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta lettera d'invito si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Tutte le informazioni, le richieste di chiarimenti e quanto altro necessario, potranno essere richieste nella apposita sezione "QUESITI" attivabile all'interno della procedura nel portale delle Gare informatizzate <https://piovedisacco.acquistitelematici.it>.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Comunale ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dal concorrente all'atto della registrazione abilitazione al portale <https://piovedisacco.acquistitelematici.it>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Responsabile unico del Procedimento:

Comune di Bovolenta - Dott.ssa. Daniela Fusaro.

- Tel 366-8247246

- e-mail: biblioteca@comune.bovolenta.pd.it

Ufficio Gare e Contratti – Piazza Matteotti, 4, Comune di Piove di Sacco

- telefono 049/9709509/9104/9112
- telefax 049/9709123
- e-mail contratti@comune.piove.pd.it

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica (<https://piovedisacco.acquistitelematici.it>), non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'**Help Desk**, attraverso l'apertura di un ticket, il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 16:00.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo Tromboni

Allegati al presente avviso:

1. *Capitolato Speciale;*
2. *Istanza di partecipazione offerta – Modello 1;*
3. *DGUE.*

INFORMATIVA IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati,

ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - HTS HI-TECH SERVICES SRL DI UDINE con sede in Via della Cisterna, 10 – 33100 UDINE - P.I. E CF 02716590308
 - e-mail: dpo@hts-italy.com
 - PEC: hts@legalmail.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.