

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	D'Alessandro Emanuella
<b>Data di nascita</b>	21/11/1951
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI DUE CARRARE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - comune di due carrare
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0499124419
<b>Fax dell'ufficio</b>	0499115710
<b>E-mail istituzionale</b>	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza università di Bari con punteggio 110/110 con lode			
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma Corso di Studi per Aspiranti Segretari comunali del Ministero dell'Interno AA 1980/1981 presso LUISS di Roma</li> <li>- Idoneità agli esami di Procuratore legale conseguito presso la Corte di Appello di Bari nel 1984</li> <li>- Corso dirigenti superiori della SSPAL ( Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ) per iscrizione fascia A) relativa all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali anno 2004</li> </ul>			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzioni di segretario comunale presso varie sedi : Comune di Salzano (Ve) , Massanzago (PD), Pianiga (Ve), Meolo (Ve) Noale (VE), Codevigo ( PD), Camposampiero (PD), Agna e Terrassa Padovana (Pd), Villadose e Ceregno (Ro), Due Carrare (Pd) - COMUNE DI CAMPOSAMPIERO</li> <li>- Direttore generale , Nucleo di Valutazione, Delegazione di Parte Pubblica - COMUNE DI NOALE</li> <li>- Dal 02/11/2010 al 14/04/2011 Titolare Segreteria Generale convenzionata con i Comuni di Due Carrare (capofila 39%), Terrassa Padovana (32%), Agna (29%). Dal 15/04/2011 al 21/04/2011 Titolare Segreteria Generale del Comune di Due Carrare. Dal 22/04/2011 Titolare Segreteria Generale convenzionata con i Comuni di Due Carrare (capofila 60%), Terrassa Padovana (40%). - COMUNE DI DUE CARRARE</li> </ul>			
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><b>Lingua</b></td> <td style="width: 33%;"><b>Livello Parlato</b></td> <td style="width: 33%;"><b>Livello Scritto</b></td> </tr> </table>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>		

## CURRICULUM VITAE

	<table border="1"><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Inglese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico		
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buone conoscenze informatiche			
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Nel corso degli anni di servizio ricoperti vari incarichi come responsabile di posizione organizzativa, partecipazione in commissioni tributarie.			

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE</b>					
<b>Amministrazione: COMUNE DI DUE CARRARE</b>					
<b>dirigente: D'Alessandro Emanuella</b>					
<b>incarico ricoperto: Dirigente - comune di due carrare</b>					
<b>stipendio tabellare</b>	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato</b>	<b>altro*</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€ 34.949,88	€ 18.592,45	€ 9.296,30	€ 7.882,11	€ 17.495,80	€ 88.216,54

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti