



# Comune di Bovolenta

Provincia di Padova

## DECRETO DEL SINDACO N 8 DEL 23-05-2018

### OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)  
PER IL PERIODO 2018 2019 E 2020 A SOGGETTO ESTERNO  
ALL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO  
UE/2016/679

### IL SINDACO

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) o Data Protection Officer (DPO) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il DPO *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche;

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

**Presa atto** dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

**Accertato** l'impossibilità, oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune in quanto non ha in servizio personale che possa svolgere la funzione di cui in oggetto in assenza di conflitto di interesse, oltre che, allo stato attuale, adeguata formazione.

**Considerata** la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare **per questa amministrazione pubblica un DPO esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;

- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

## DESIGNA

Nel soggetto Giuridico denominato Boxxapps srl, con sede legale a Mestre (VE), via Torino 180, c.f. e p. IVA 04155080270, il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) per il Comune di Bovolenta (PD);

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite;
- tenere l'inventario degli asset IT ai fini della valutazione della DPIA sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite;

I Compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Bovolenta. Il Comune di impegna a:

- mettere a disposizione dello stesso le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate la piattaforma informatica a supporto dell'attività di DPO o RDP;
- non rimuovere o penalizzare il RPD o RDO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

- garantire che il RPD o RDO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Il nominativo e i dati di contatto del RPD o RDO (telefono, email) saranno resi disponibili nel sito dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.



IL SINDACO  
PITTARELLO ANNA

**COMUNE DI BOVOLENTA** prov. di PD  
**PUBBLICAZIONE**

L'atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del  
Comune di Bovolenta dal **24/05/2018** al **08/06/2018**  
al numero **327**

Bovolenta li **24/05/2018**



Messo Comunale  
Chiegaro Luciano



## GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Comunicazione dei dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD)

### A. Dati del soggetto che effettua la comunicazione

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

Cognome*	PITTARELLO	Nome*	ANNA
E-mail*	urbanistica@comune.bovolenta.pd.it	Conferma E-mail*	urbanistica@comune.bovolenta.pd.it
Nella sua qualita' di	RAPPRESENTANTE LEGALE		

dichiara di aver preso visione dell'[informativa sul trattamento dei dati personali](#) comunica i seguenti dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art.37, par.7, del RGPD

<https://servizi.gdpd.it/comunicazione-rpd/salv>

### B. Dati del Titolare/Responsabile del trattamento

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

Il Titolare/Responsabile del trattamento e':

- Censito nell'Indice nazionale dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti ([www.inipecc.gov.it](http://www.inipecc.gov.it) - art. 6-bis Codice Amministrazione Digitale D.Lgs n. 82/2005)
- Censito nell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) - art. 6-ter Codice Amministrazione Digitale - D.Lgs n. 82/2005)
- \* Non e' censito in nessuno dei due precedenti indici

Denominazione*	COMUNE DI BOVOLENTA		
Codice Fiscale/P.IVA*	00650430283	<input type="checkbox"/> Soggetto privo di C.F./P.IVA	
Stato*	Italia		
Indirizzo*	VIA MAZZINI 17	Citta**	BOVOLENTA
CAP*	35024	Provincia*	Padova
Telefono*	0495386166		
E-mail*	urbanistica@comune.bovolenta.pd.it	Conferma E-mail*	urbanistica@comune.bovolenta.pd.it
PEC*	comunebovolenta.pd@legalmailpa.it	Conferma PEC*	comunebovolenta.pd@legalmailpa.it

### C. Responsabile della Protezione dei Dati

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

#### 1) Tipo di designazione del Responsabile della protezione dei dati

- interno  
 esterno

#### 2) Il Responsabile della protezione dei dati:

- persona fisica  
 persona giuridica

#### 3) Dati del Responsabile della protezione dei dati

Denominazione*	BOXXAPPS SRL		
Codice Fiscale/P.IVA*	04155080270	<input type="checkbox"/> Soggetto privo di C.F./P.IVA	
Stato*	Italia	Citta**	MESTRE
Indirizzo*	VIA TORINO 180		
CAP*	30172	Provincia*	Venezia
Telefono*	800893984		
E-mail*	boxxapps@legalmail.it	Conferma E-mail*	boxxapps@legalmail.it
PEC*	boxxapps@legalmail.it	Conferma PEC*	boxxapps@legalmail.it
Dati del responsabile della protezione dei dati			
Cognome*	SIMIONATO	Nome*	DAVIDE
Dati di contatto			
Telefono*	800893984	Cellulare*	800893984
E-mail*	boxxapps@legalmail.it	Conferma E-mail*	boxxapps@legalmail.it
PEC*	boxxapps@legalmail.it	Conferma PEC*	boxxapps@legalmail.it

<https://servizi.gdpd.it/comunicazione-rpd/sal>

### D. Pubblicazione dei dati di contatto

*Selezionare almeno un'opzione*

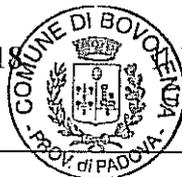
I dati di contatto del RPD sono resi pubblici dal Titolare/Responsabile mediante:

- Pubblicazione sul sito web   
www.comune.bovolenta.pd.it
- Altro (specificare)  
Albo pretorio on line

**COMUNE DI BOVOLENTA prov. di PD**  
**PUBBLICAZIONE**

L'atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del  
Comune di Bovolenta dal **24/05/2018** al **08/06/2018**  
al numero **328**

Bovolenta li **24/05/2018**



Messo Comunale  
allegare Luciano