

SCHEDA DI VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE
PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO – ANNUALITA' _ _ _ _ _

Il Sistema di valutazione del Segretario Comunale del Comune di Bovolenta tiene conto per il 50% della valutazione degli elementi di cui ai punti a), b), c), d), e) che sono rimessi alla valutazione del Sindaco; per il 50% invece dipende dal grado di raggiungimento degli specifici obiettivi gestionale assegnati al dirigente dal Sindaco, e valutati sulla base della relazione dell'Organismo di Valutazione dell'Ente;

Sono elementi oggetto di valutazione i seguenti:

a) La funzione di collaborazione, intesa come partecipazione attiva, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del segretario comunale.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE
<i>Scarsa</i>	4	
<i>Largamente migliorabile</i>	8	
<i>Sufficiente</i>	12	
<i>Buona</i>	16	
<i>Ottima</i>	20	

b) La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, intesa come "aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti". L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, per l'individuazione degli strumenti "giuridico amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE
<i>Scarsa</i>	4	
<i>Largamente migliorabile</i>	8	
<i>Sufficiente</i>	12	
<i>Buona</i>	16	
<i>Ottima</i>	20	

c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, che si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE
<i>Scarsa</i>	4	
<i>Largamente migliorabile</i>	8	
<i>Sufficiente</i>	12	
<i>Buona</i>	16	
<i>Ottima</i>	20	

d) Le funzioni aggiuntive attribuite dal Sindaco, intesa come attività svolta dal segretario comunale su specifica attribuzione con decreto sindacale svolgendo i compiti assegnati con la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE
<i>Scarsa</i>	4	
<i>Largamente migliorabile</i>	8	
<i>Sufficiente</i>	12	
<i>Buona</i>	16	
<i>Ottima</i>	20	

e) La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte, che si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE
<i>Scarsa</i>	4	
<i>Largamente migliorabile</i>	8	
<i>Sufficiente</i>	12	
<i>Buona</i>	16	
<i>Ottima</i>	20	

Totale voci a), b), c), d), e):

Funzioni svolte	Peso	Punteggio parziale massimo ottenibile	Punteggio parziale ottenuto
<i>a) Collaborazione</i>	20%	20	
<i>b) Assistenza</i>	20%	20	
<i>c) Partecipazione Consiglio e Giunta</i>	20%	20	
<i>d) Altre funzioni assegnate</i>	20%	20	
<i>e) Rogito</i>	20%	20	
<i>Totale punteggio</i>	100%	100	

- a) **Grado di raggiungimento degli obiettivi**, per ciò che attiene al ruolo di responsabile di servizio come nominato dal Sindaco, si farà riferimento ai diversi obiettivi assegnati ed il grado di raggiungimento, sulla base delle risultanze del Piano della Performance. __ % (indicare la percentuale come da rapporto del Nucleo di Valutazione):

Obiettivi gestionali assegnati al Segretario Comunale - annualità _ _ _ _		
N° Obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Grado di raggiungimento
1		
2		
3		
4		
Totale		0,00

Valutazione finale

Votazione finale	
Totale punteggio voci a), b), c), d), e)	
Totale voce f)	
Voto finale	0

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale è effettuata entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e, in particolare, sulla base del punteggio ottenuto dal segretario comunale.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 40 punti = valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 42 a 50 punti = 40% della retribuzione
- da 52 a 70 punti = 60% della retribuzione
- da 72 a 84 punti = 80% della retribuzione
- da 86 a 90 punti = 90% della retribuzione
- da 92 a 100 punti = 100% della retribuzione

CONCLUSIONI

Retribuzione di risultato da corrispondere: pari a 10/100-% del monte salari;

Si dispone che la presente venga trasmessa al Segretario Comunale, che può presentare le contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica, nonché al responsabile del servizio competente affinché predisponga gli atti conseguenti.

Sulle contro deduzioni decide, comunque, il Sindaco in maniera inappellabile.

_____, __/__/20__

Il Sindaco

Il Segretario Comunale
